



3351B2E9-F255-45C8-88F4-5872995BEFFF

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL  
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **2125 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL** cuyo titular es **ENRIQUE JAVIER NAVARRO CACHO SOUSA**, identificado(a) con DNI N° **16749651**, en el cargo de **ALCALDE MUNICIPAL**.

**Lunes, 24 de Marzo de 2025**

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

**Nota:**

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

**INFORME**  
**“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”**  
**ANUAL**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL**  
**ANEXO N° 6**

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

**PIMENTEL – CHICLAYO – LAMBAYEQUE**

12 - 2024



Firmado digitalmente por:  
NAVARRO CACHO SOUSA ENRIQUE  
JAVIER FIR 16749651 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 24/03/2025 15:56:55-0500

**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD**

**NOMBRES Y APELLIDOS: ENRIQUE JAVIER NAVARRO CACHO SOUSA**

**CARGO: ALCALDE MUNICIPAL**

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - I.1 Información General del Titular
  - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL		
Código de la Entidad:	2125	Cargo del Titular:	ALCALDE MUNICIPAL
Apellidos y Nombres del Titular:	ENRIQUE JAVIER NAVARRO CACHO SOUSA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	16749651
Teléfono (1):	969777427	Correo Electrónico (1):	eque1234@outlook.com
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	24/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ANGELICA PATRICIA PAREDES TAVARA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	DNI - 16749651	ENRIQUE JAVIER NAVARRO CACHO SOUSA	01/01/23	SI

#### Comentarios:

EL TITULAR DE LA ENTIDAD CUMPLE EL ROL DE TITULAR DE UNIDAD EJECUTORA Y TITULAR DE PLIEGO

### I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Promover el desarrollo sostenible del distrito de Pimentel, brindando servicios de calidad, mediante una gestión eficiente, transparente, moderna y participativa.

#### b. Visión

Somos una sociedad democrática en la que prevalece el estado de derecho y en la que todos los habitantes tienen una alta calidad de vida e iguales oportunidades para desarrollar su máximo potencial como seres humanos. Tenemos un estado moderno, descentralizado, eficiente, transparente, participativo y ético al servicio de la ciudadanía.

Nuestra economía es dinámica, diversificada, de alto nivel tecnológico y equilibrada regionalmente, con pleno empleo y alta productividad del trabajo. El país favorece la inversión privada y la innovación, e invierte en educación y tecnología para aprovechar competitivamente las oportunidades de la economía mundial.

La pobreza y la pobreza extrema han sido erradicadas, existen mecanismos redistributivos para propiciar la equidad social y los recursos naturales se aprovechan en forma sostenible, manteniendo una buena calidad ambiental.

### **c. Valores**

#### **1. Transparencia**

La Municipalidad desarrolla sus funciones orientados hacia el ciudadano, le brinda de oficio y a solicitud la información de la gestión de los recursos cuando se requiera, utilizando los medios y mecanismos que la tecnología ofrece para una igualdad de derechos a la información.

#### **2. Compromiso institucional**

Los servidores y funcionarios de la Municipalidad Distrital de Pimentel se encuentran identificados con la entidad, para el cumplimiento de los objetivos y metas del plan; muestran la voluntad de ejercer un esfuerzo considerable en beneficio de la institución, contribuyen a la cultura institucional al servicio de la ciudadanía, muestran vocación de servicio y lealtad para con su institución.

#### **3. Responsabilidad**

Este valor consiste en adoptar el pleno y constante cuidado y esfuerzo en cumplir las metas y objetivos del Plan, lo que nos permitirá obtener una mayor seguridad para una adecuada gestión de la municipalidad a través del uso apropiado de los recursos públicos. Para ejercer este valor, se basan en el respeto, la honradez, la puntualidad, la disciplina, y la justicia.

#### **4. Solidaridad**

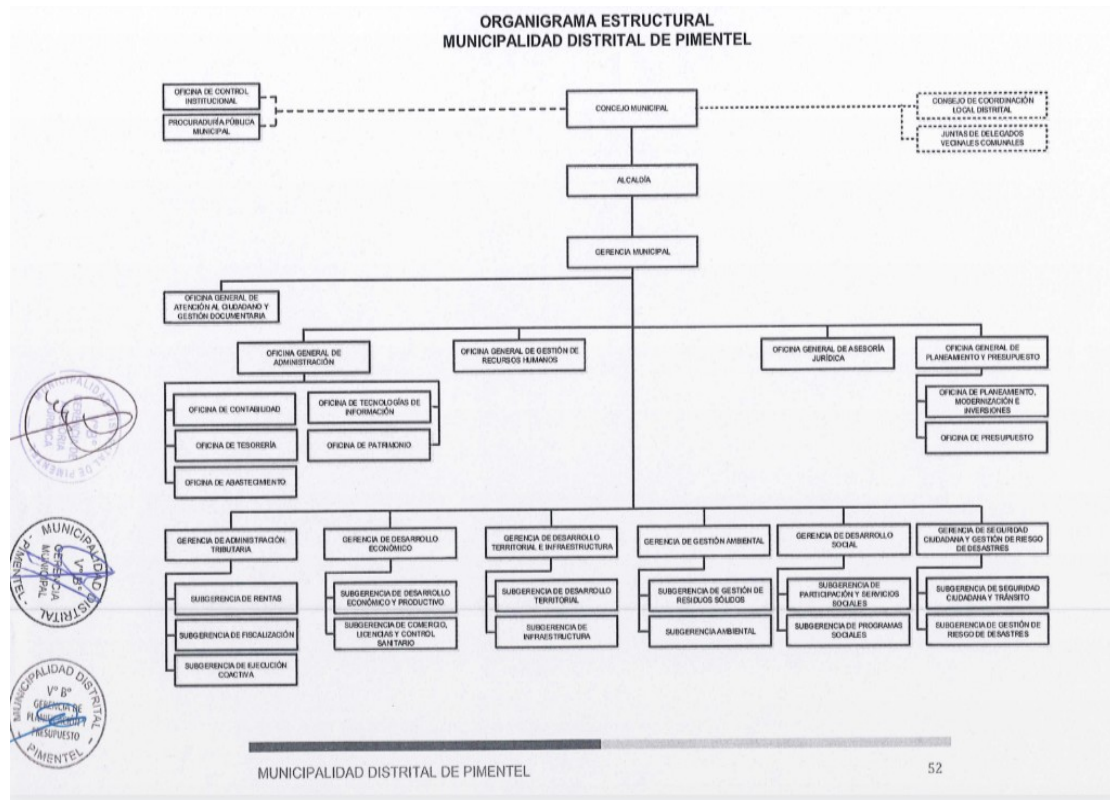
Basado en contribuir con el desarrollo armónico de la población pimenteleña.

### **d. Organigrama**

ORDENANZA

MUNICIPAL

N°017-2021-MDP/A



#### I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

**En Temas de Desarrollo Social-** Construcción de baños para personas con discapacidad lo cual permitirá una mejora en los servicios a nuestros PCD.- Elaboración de expedientes para la conformación de unidades funcionales.

- La Municipalidad Distrital recibió el reconocimiento del SELLO MUNICIPAL

#### En Temas de Seguridad Ciudadana

- **Mayor presencia de patrullaje en zonas delictivas:** Se implementó un incremento del patrullaje preventivo en zonas de alta incidencia delictiva, reduciendo el tiempo de respuesta ante emergencias.
- **Coordinación para el patrullaje municipal e integrado en los colegios:** Se estableció un plan de seguridad escolar con la Policía Nacional del Perú (PNP) y serenazgo, garantizando presencia en horarios de ingreso y salida de estudiantes, reduciendo riesgos de acoso, robos y venta de sustancias ilícitas en los alrededores de los centros educativos.
- **Patrullaje preventivo mediante dron:** Se incorporó el uso de drones en zonas estratégicas para mejorar la vigilancia y detección de incidentes en tiempo real, optimizando la capacidad de respuesta y disuasión del delito.
- **Coordinación con la Policía Nacional del Perú (PNP):** Se fortaleció el trabajo conjunto con la PNP mediante operativos de control, logrando reducir delitos como hurtos y vandalismo en áreas críticas.
- **Implementación de tecnología en seguridad:** Se mejoró el sistema de videovigilancia con la reparación e instalación de nuevas cámaras en puntos estratégicos del distrito.

#### En Temas de Gestión Ambiental

- Ampliación de la cama compostera, al reducir el desperdicio, el compostaje también ayuda a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero que afectan el cambio climático.
- Adquisición de cisternas para el reparto de agua potable a sectores rurales con escasez de agua, El acceso al agua limpia es un derecho básico de la humanidad, y un paso esencial hacia un mejor estándar de vida. Razón por la cual el incremento de la cobertura y la calidad de los servicios de saneamiento son prioridad en la Municipalidad Distrital de Pimentel, de esta manera contribuiremos en disminuir las enfermedades de transmisión hídrica, y consecuentemente mejorarán la calidad de vida de la población.
- Adquisición de un compactador para la recolección de residuos sólidos municipales, de esta manera buscamos proporcionar a la comunidad un ambiente sano, libre de gérmenes, desechos y vectores, un escenario agradable y habitacional. Habitar un ambiente limpio mejora la calidad de vida.
- La erradicación de puntos críticos es importante porque permite recuperar espacios públicos, mejorar la calidad de vida de las personas y reducir la contaminación, por tal importancia en la Municipalidad Distrital de Pimentel hemos contrarrestado con dos puntos.

#### En Temas Tributarios

- Se logro incrementar en un 15% la recaudación con respecto al año 2024.
- Se regularizo y estableció el adecuado cobro de los Arbitrios Municipales.
- Cumplimiento del Tramo II con respecto al Compromiso II.

#### En Temas de Inversión

- Se logro el financiamiento y posterior inicio de los siguientes proyectos de inversión:
  1. Proyecto con CUI 2652812: REPARACION DE PAVIMENTO Y AREA VERDE; EN EL(LA) TRAMO FRENTE AL MERCADO MUNICIPAL Y LA COMISARIA, DEL DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE.
  2. Proyecto con 2459596: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y

PEATONAL DE LAS CALLES PROLONGACION ALFONSO UGARTE, BAYOBAR, TUPAC AMARU, PASAJE ELIAS AGUIRRE, PRIMERO DE MAYO Y LOS PARQUES DEL SECTOR VICTORIA VIUDA DE DALLORSO, DISTRITO DE PIMENTEL - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.  
3. Proyecto con 2460966: CREACION DE PISTAS Y VEREDAS Y SARDINELES EN EL AA.HH. MARIA AUGUSTA DE LA OLIVA DEL DISTRITO DE PIMENTEL - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

## **I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

### **En Temas de Desarrollo Social**

- Durante el ejercicio 2024 hubo variaciones a consecuencia de la aprobación de reducciones presupuestales
- Reposición del personal, limitando el presupuesto para otras actividades y/u obras programadas.

### **En Temas de Seguridad Ciudadana**

- **Falta de recursos logísticos:** Deficiencias en vehículos y equipos de comunicación, afectando la cobertura y eficiencia del patrullaje.
  - **Escasez de personal:** La cantidad de serenos sigue siendo insuficiente para cubrir todas las zonas del distrito, generando vacíos en la vigilancia.- **Falta de participación ciudadana:** Resistencia de algunos sectores de la población a colaborar con las estrategias de seguridad y a denunciar delitos.- **Falta de disponibilidad presupuestal:** Las restricciones en el presupuesto han limitado la adquisición de nuevos equipos, la mejora de la infraestructura de seguridad y la contratación de más personal de serenazgo, afectando la capacidad operativa y la cobertura del patrullaje en el distrito.
- En Temas de Gestión Ambiental-** El presupuesto municipal nos permite conocer cuál es el esquema de los recursos que espera disponer el Municipio y las inversiones o gastos que proyecta realizar durante un año, para posibilitar la ejecución de un Plan de Gobierno, pero lamentablemente carecemos de un presupuesto ideal para poder adquirir los bienes y servicios que requerimos.- Carencia de recurso humano para poder seguir cumpliendo las actividades a realizar en la Gerencia de Gestión Ambiental, lo que conlleva a no culminar algunos servicios que se brindan.- Bienes en mal estado como palas, tijeras, machetes, por lo que se requiere adquirir cuantos antes par poder seguir realizando las actividades competentes de la Gerencia de Gestión Ambiental.

### **En Temas Tributarios**

- No se cuenta con el programa Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE, servicios de INFORCORP, SENTINEL y otros.
- No se cuenta con el pago en Línea a las deudas.

## **I.6 Recomendaciones de Mejora**

### **En Temas de Seguridad Ciudadana**

- **Gestión de mayor presupuesto:** Buscar financiamiento a través de proyectos con el gobierno regional o alianzas con el sector privado para mejorar la infraestructura y equipamiento del serenazgo.
- **Fortalecimiento del patrullaje integrado:** Ampliar la cooperación con la PNP y otras instituciones para maximizar la cobertura de seguridad en el distrito.
- **Adquisición de nuevas unidades móviles:** Adquisición de camionetas para una mejor planificación estratégica del personal y los vehículos para mejorar la vigilancia en zonas críticas.



- **Incorporación de tecnología:** Buscar alternativas para modernizar los equipos de comunicación y ampliar la red de videovigilancia.
- **Mayor trabajo comunitario:** Fomentar la creación y consolidación de juntas vecinales de seguridad, incentivando su participación en la prevención del delito.
- **Capacitación continua:** Fortalecer la formación del personal en técnicas de intervención, protocolos de emergencia y trato ciudadano.
- **Campañas de sensibilización:** Promover campañas que motiven a la población a colaborar con la seguridad ciudadana mediante denuncias y alertas oportunas.

**En Temas de Gestión Ambiental**

- Se recomienda realizar consecuentemente campañas de concientización sobre la importancia de cómo cuidar y cooperar el medio ambiente, dichas campañas son importantes porque ayudan a modificar los hábitos que perjudican al medio ambiente. Esto contribuye a mejorar la calidad de vida y a preparar un futuro sostenible.
- Se recomienda capacitar a los trabajadores sobre cómo separar correctamente los residuos: esto establece procedimientos claros para su gestión adecuada.
- Se recomienda programar continuamente campañas de reciclaje como gesto simple y útil con el que contribuimos a la mejora del medio ambiente. Asimismo, se evita que estos residuos acaben en los vertederos, que además de estar cada vez más saturados, tienen un enorme impacto ambiental.

**En Temas Tributarios**

- Implementación de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE.
- Implementación de los servicios de INFORCORP, SENTINEL.
- Implementación del servicio de los pagos en Línea.
- Mejorar los ambientes de atención al contribuyente.

**En Temas de Inversión**

- Seguir gestionando el financiamiento del gobierno nacional y del gobierno regional para la ejecución de proyectos de inversión.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2023	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N°0223-2022-MDP/A	Fecha de resolución	04/10/2022
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N°D000246-2022-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	26/09/2022
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	8	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNIPIMENTEL.GOB.PE/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL.PHP

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	NÚMERO DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE INSTALADAS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 2 BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS EFICIENTE DE SALUD PREVENTIVO - PROMOCIONAL EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 3 BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN SANEAMIENTO BÁSICO EJECUTADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	0.00
OEI: 4 BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE ACCEDE A LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS CON INCLUSIÓN	0.00
OEI: 5 BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CUENTAN CON EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO NUEVOS	0.00

<b>Objetivo Estratégico Institucional (OEI)</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Avance del indicador en el periodo reportado (%)</b>
OEI: 6 BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE QUE ACCEDE A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	0.00
OEI: 7 BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN ATENDIDA CON SERVICIOS MUNICIPALES	0.00
OEI: 8 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 9 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE METROS CUADRADOS DE ÁREAS VERDES EN ÓPTIMO MANTENIMIENTO EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 10 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZABLES DISPUESTOS ADECUADAMENTE	0.00
OEI: 11 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS IMPLEMENTADOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 12 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	NÚMERO DE INVERSIONES CON COMPONENTES DE CREACIÓN, AMPLIACIÓN O MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 13 CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	PORCENTAJE DE SECTORES PATRULLADOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 14 CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	NÚMERO DE INCIDENCIAS CONTRA LA SEGURIDAD CIUDADANA	0.00
OEI: 15 CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	NÚMERO DE EQUIPOS NUEVOS ADQUIRIDOS EN SISTEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 16 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 17 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 18 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 19 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE NEGOCIOS FORMALIZADOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 20 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 21 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL FOCALIZADOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 22 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE VIVE EN VIVIENDAS INADECUADAS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 23 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 24 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE CATASTRO ACTUALIZADO EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 25 PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE CON PROTECCIÓN FRENTE A DESASTRES.	0.00
OEI: 26 PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	NÚMERO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	EDIFICACIONES DEL DISTRITO	
OEI: 27 PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	0.00
OEI: 28 PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	NÚMERO DE SIMULACROS REALIZADOS POR AÑO EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 29 MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS DE SERVICIO MASIVO URBANO FORMALIZADOS QUE PRESTAN SERVICIOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 30 MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	NÚMERO DE KILÓMETROS MEJORADOS EN RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 31 MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE PIMENTEL	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 32 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN CON PERCEPCIÓN FAVORABLE DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA MUNICIPALIDAD	0.00
OEI: 33 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEBIDAMENTE REGISTRADAS EN LA ENTIDAD	0.00
OEI: 34 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	NÚMERO DE SERVICIOS DIGITALES IMPLEMENTADOS EN LA MUNICIPALIDAD	0.00
OEI: 35 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD	0.00
OEI: 36 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA DE LA ENTIDAD	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	24,0 94,2 50.0 0	39,2 33,2 98.0 0	33,946,9 59.82	28,936,3 16.45	27,675,7 26.02	27,67 3,453. 42	86.53	73.75	70.54	70.54
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	24,0 94,2 50.0 0	39,2 33,2 98.0 0	33,946,9 59.82	28,936,3 16.45	27,675,7 26.02	27,67 3,453. 42	86.53	73.75	70.54	70.54

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Presupuesto Institucional de Apertura
- C: Presupuesto Institucional Modificado
- D: Certificación Presupuestal
- E: Compromiso

F: Devengado  
 G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)  
 H: Avance % Certificación  
 I: Avance % Compromiso  
 J: Avance % Devengado  
 K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

## 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	100,000.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

### Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

## 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

### 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	2	26	0	120,878,155.80	37,500,218.05	37,512,143.86	83,366,011.91
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	2	26	0	120,878,155.80	37,500,218.05	37,512,143.86	83,366,011.91

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

### Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	7	4	0	3	6	20	45,444,878.88	43,006,672.87	3,161,181.38
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	7	4	0	3	6	20	45,444,878.88	43,006,672.87	3,161,181.38

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

- A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
**B, C, D, E:** Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2  
**F:** Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)  
**G:** Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)  
**H:** Importe total del campo L del anexo 3.2  
**I:** Importe total del campo M del anexo 3.2  
**J:** Importe total del campo I del anexo 3.2

**3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)**

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

**4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA****INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	43,062,858.59	170,013,487.49	213,076,346.08	1,648,879.44	5,716,984.59	205,710,482.05	213,076,346.08

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

**4.2. Estado de Gestión**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	39,800,412.08	-21,440,696.20	18,359,715.88

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

**4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	160,853,218.92	0.00	2,508,235.60	0.00	42,349,027.53	205,710,482.05

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	33,406,138.47	20,206,311.61	13,199,826.86	0.00	7,752,204.00	-7,752,204.00	0.00	0.00	0.00	5,447,622.86	0.00	4,586,157.55	10,033,780.41

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

#### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	22/03/2024	00098-2024-MDP/A	22/03/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

### 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

#### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

#### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

#### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

#### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	17
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	17

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

#### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

### 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

#### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

### 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

#### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

##### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	2,251,387.00	4
1	BIEN	2,177,887.00	3
2	SERVICIO	73,500.00	1

##### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

##### Información por Unidad Ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		2,251,387.00	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	BIEN	2,177,887.00	3
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	SERVICIO	73,500.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

- A: Nombre de Ejecutora individual  
 B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)  
 C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.  
 D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

## 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	2	908,640.20
1	CONSULTORIA DE OBRA	1	163,450.20
2	BIEN	1	745,190.00

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		2	908,640.20
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	BIEN	1	745,190.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	CONSULTORIA DE OBRA	1	163,450.20

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	335	2	0	0	0	337
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	335	2	0	0	0	337

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			28.00	28.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	OFICINA	CÓMPUTO	28.00	28.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

##### LEYENDA GRUPO

**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

**B:** 04 Agrícola y Pesquero  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
18 Animales  
25 Aseo Y Limpieza  
32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte  
46 Electricidad Y Electrónica  
53 Hospitalización  
60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
74 Oficina  
81 Recreación Y Deporte  
88 Seguridad Industrial  
95 Telecomunicaciones

**C:** 04 Aeronave  
08 Cómputo

50 Máquina  
64 Mobiliario

22 Equipo  
29 Ferrocarril

71 Nave o Artefacto Naval  
78 Producción Y Seguridad

36 Maquinaria Pesada

82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo  
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

### 7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	30	0	30	0	30	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	30	0	30	0	30	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7  
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7  
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7  
F: Sumatoria total del campo D+E  
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

### 7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	4	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	4	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		505	505
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	RED HAT 7.0	2	2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	APACHE TOMCAT VERSION 9	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	ZEND SERVER 7.2	2	2
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	WINDOWS 10 PRO	150	150
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	MICROSOFT OFFICE 2021 PROFESSIONAL	200	200
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	ESET END POINT ANTIVIRUS VERSION 12	150	150

#### Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD	1. ¿Cuándo fue el último	01/01/2024	INFORME TECNICO

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
	DISTRITAL DE PIMENTEL	inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.		OFICINA PATRIMONIAL
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	15/03/2024	SISGEDO 22793-0

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	10/01/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	10/01/2025	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	10/01/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	389	2	391	8,524,968.00	1,186,438.00	9,711,406.00	710,414.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	389	2	391	8,524,968.00	1,186,438.00	9,711,406.00	710,414.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

## 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024- 2024)	4	6
1	2024	4	6

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024-2024)		4	6
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	4	6

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

## 9.3. Control Simultáneo

### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024- 2024)	1	2
1	2024	1	2

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2024-2024)		1	2
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	1	2

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	24,14	SCI BAJO	61,9	SCI INTERMEDIO	67,35	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	-------------------------------------------------------------------------	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	FISICO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	30	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	10
Cantidad de reclamos denegados	20	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	70.00%
Cantidad de reclamos aceptados	10	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	60.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			1

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

**10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)**

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
<b>Norma de Ratificación</b>	N/A		
<b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>	N/A	<b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b>	N/A
<b>Medio de Uso del TUPA</b>	N/A	<b>Link virtual o ubicación vicia del TUPA</b>	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

**11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO****11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

**11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil



C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

### 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

## 12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	13

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

## 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	23	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

## 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIMENTEL	23

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

## 15. ANEXOS

### ANEXOS

#### SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

##### ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

#### SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

##### ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

#### SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

##### ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025

#### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

##### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

##### ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025

- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS.\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).\_ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025

- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025